

VAN ASCH VAN WIJCKSCHOOl

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF

DATUM: 31-08-2021

PROJECTNUMMER: W20113.001

© abcnova B.V. 20190409

pcou willibrord

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
1.3	Aanbestedende dienst	6
1.4	Bijlagen	6
1.5	Aansprakelijkheid	6
2.	De Opdracht op hoofdlijnen	8
2.1	Het Project	8
2.2	Omschrijving van de opdracht	9
2.3	Percelen	9
2.4	Overeenkomst	9
3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Publicatie en correspondentie	10
3.2	De Procedure	10
3.3	Fasen	10
3.3.1	Selectiefase	10
3.3.2	Gunningsfase	10
3.4	Doorlooptijd en planning selectiefase	11
3.5	Stellen van vragen	11
3.6	Digitale aanmelding	12
3.6.1	Aanmeldingsdocumenten	12
3.6.2	Bewijsstukken	12
3.6.3	Samenwerkingsverband	13
3.6.4	Beroep op derde(n)	13
3.7	Aanmeldingsvoorwaarden	13
3.7.1	Afwijkingen	13
3.7.2	Onvoorwaardelijkheid	14
3.7.3	Vertrouwelijkheid	14
3.7.4	Instemming	14
3.7.5	Eenmalige aanmelding	14
3.8	Beoordeling	14
3.10	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	15
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.4	Geschiktheidseisen	16

4.4.1	Financieel economische draagkracht	17
4.4.2	Technische bekwaamheid	17
5.	Selectiecriteria	19
5.1	Beoordelingscommissie	19
5.2	Referenties	19
5.3	Criteria en te behalen punten	19
6.	Overige voorwaarden	22
6.1	Taal	22
6.2	Toepasselijk recht	22
6.3	Inschrijvingsvergoeding	22
6.4	Gestanddoeningstermijn	22
6.5	Klachtenmeldpunt	22
6.6	Geschillenregeling	22
6.7	Auteursrecht	22
	Formulier A: Aanmeldformulier	23
	Formulier B: Model referentieproject Kerncompetenties en Selectiecriteria	25

Bijlagen

Formulier A:	Aanmeldformulier
Formulier B:	Model referentieproject
Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese procedure voor het selecteren van een Total Engineering-team (TE-team) voor de werkzaamheden aan de Van Asch van Wijkschool te Utrecht. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad voor deze aanbesteding voor het selecteren van het TE-team waarin ten minste de volgende expertises c.q. functies, c.q. rollen zijn vertegenwoordigd:

- (expertise van) een architect;
- (expertise van) een constructeur;
- (expertise van) een installatieadviseur;
- (expertise van) een bouwfysisch adviseur;

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: De regels en voorschriften met betrekking tot de Procedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting PCOU
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Procedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.

Beoordelingscommissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Gunningsleidraad:	een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de gunningsfase in het kader van de Procedure.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor het leveren van architectonische, constructieve, installatietechnische en bouwfysische adviesdiensten ten behoeve van de totstandkoming van het Project.
Opdrachtgever:	Stichting PCOU in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De Adviseurovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.
Procedure:	De aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in <u>paragraaf 3.2</u> van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.
Project:	De werkzaamheden aan de hernieuwing van Asch van Wijkschool inclusief schoolplein, zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.1</u> van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.

Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.
Voorwaarden:	DNR 2011: De Nieuwe regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur, eerste herziening, juli 2013
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020.

1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is Stichting PCOU. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Procedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	Stichting PCOU
Gevestigd te:	Utrecht
E-mail:	s.heemskerk@pcouwillibrord.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

1.4 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Formulier A: Aanmeldformulier
- Formulier B: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

1.5 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de

Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, in het kader van het stellen van vragen (paragraaf 3.5).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

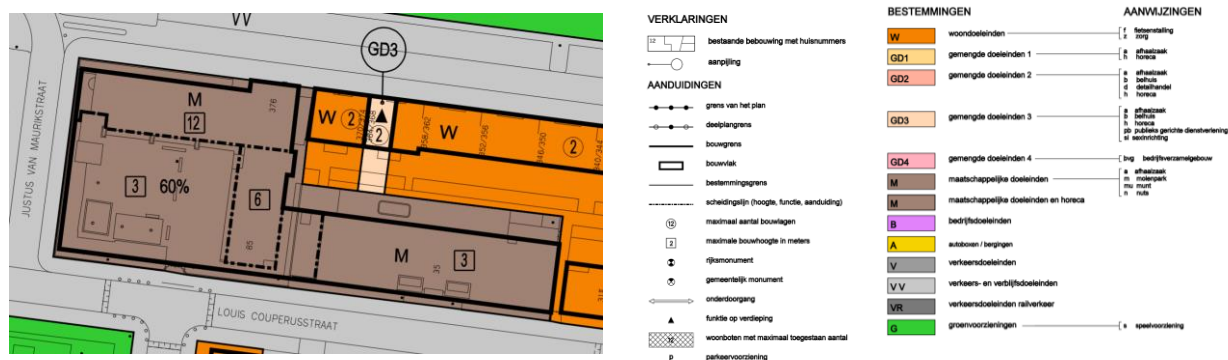
Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

2. De Opdracht op hoofdlijnen

2.1 Het Project

De Van Asch van Wijckschool faciliteert basisonderwijs voor kinderen in Utrecht. De school is sinds 1921 gehuisvest aan de Louis Couperusstraat in de wijk Lombok. De gemeente Utrecht heeft de van Asch van Wijckschool opgenomen in het Meerjarenperspectief Onderwijshuisvesting (MPOHV) en komt derhalve in aanmerking voor renovatie of vervangende nieuwbouw. De keuze is gemaakt om het huidige gebouw te renoveren. Het huidige schoolgebouw heeft een L-vormige opzet en een bijgebouw, waar de BSO in is gevestigd. De 10 klaslokalen en het speellokaal zijn verdeeld over verschillende verdiepingen die in de jaren zijn aangebouwd en faciliteren basisonderwijs aan 232 leerlingen. De wens van de school is voornamelijk gericht op verbetering van de (technische) voorzieningen en verbetering van de functionaliteit van ruimten en de verbinding tussen verschillende functies. Daarnaast heeft de school te voldoen aan de eisen van de gemeente, waarbij duurzaamheidsmaatregelen (bijvoorbeeld BENG/ENG) worden geambieerd waarvoor mogelijk additioneel budget wordt vrijgemaakt. Het schoolplein is onderdeel van het Project en dient integraal met het gebouw te worden ontworpen.

Het project wordt gerealiseerd aan de Louis Couperusstraat 85 in Utrecht. Het schoolgebouw heeft op dit moment een totale oppervlakte van 1.577 m² BVO / 925 m² FNO. De kavel bestaat uit één perceel, bekend onder het nummer CTR00-5815. De omvang van het perceel betreft 1710 m² en de omtrek 166 m. De kavel wordt aan de noordzijde ontsloten via de Cremerstraat, aan de noordwestzijde via de Justus van Maurikstraat en aan de zuidoostzijde via de Louis Couperusstraat, waar de hoofdingang zich bevindt. Aan de oostzijde wordt de kavel begrensd door woningen en de kinderopvang Partou.



Figuur 1. Fragment bestemmingskaart (bron: plankaart bestemmingsplan Lombok e.o. Gemeente Utrecht)

Op de locatie is bestemmingsplan 'Lombok e.o.' van toepassing. De school maakt onderdeel uit van een bouwvlak waar een maximale hoogte 12 meter wordt gehandhaafd en een gedeeltelijke bouwhoogte van 3 en 6 meter. Het bouwvlak heeft een maximaal bebouwingspercentage van 60%, het huidige bebouwingspercentage is circa 55%.

Het Project zal worden gerealiseerd middels een TE-team samenwerkingsverband. In dit team levert de architect, constructeur installatieadviseurs en bouwfysisch adviseurs, eventueel in een consortium.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Periode
<i>Ontwerp t/m DO+</i>	<i>November 2021 – Juni 2022</i>
<i>Aanvragen omgevingsvergunning</i>	<i>Juli 2022 – Oktober 2022</i>
<i>Technisch Ontwerp</i>	<i>Augustus 2022 – Oktober 2022</i>
<i>Aanbestedingsprocedure uitvoerende partijen</i>	<i>November 2021 – Februari 2022</i>
<i>Tijdelijke huisvesting</i>	<i>December 2022 – December 2023</i>
<i>Werkvoorbereiding</i>	<i>November 2022 – December 2022</i>
<i>Realisatie</i>	<i>December 2022 – December 2023</i>
<i>Oplevering nieuwbouw</i>	<i>December 2023</i>

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het architectonisch, bouwkundig en constructief ontwerpen van het Project, en het ontwerpen en adviseren van de installaties en bouwfysische aspecten van het Project. Het Project omvat zowel het schoolgebouw als het schoolplein van de Van Asch van Wijkschool.

Dit betreft het uitwerken van het Programma van Eisen (PvE) tot Technisch Ontwerp (TO)/bestek waarbij architectonische, bouwkundige, constructieve, installatietechnische en bouwfysische ontwerpwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door het TE-team.

2.3 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt.

Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor uitvoering van de Opdracht. Het vorenstaande laat onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

2.4 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt de Overeenkomst gesloten. Op de Overeenkomst zijn de Voorwaarden van toepassing voor zover daarvan in de Overeenkomst of anderszins niet van wordt afgeweken.

Bij uitnodiging van de Inschrijvers voor fase 2 wordt de Overeenkomst in concept verstrekt.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

3.2 De Procedure

Omdat de waarde van de Opdracht naar verwachting boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden, gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.3 Fasen

De Procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de Procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen. De Gunningsleidraad wordt aan Inschrijvers verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen:

- een prijsopgave conform een bij de Gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet, inclusief:
 - een prijs per fase;

- *gehanteerde uurtarieven*
- *een Plan van Aanpak, waarbij ten minste de volgende onderwerpen aan bod komen:*
 - *projectaanpak en projectstructuur;*
 - *visie op samenwerking;*
 - *communicatie met/ informatieverstrekking aan Opdrachtgever, klankbordgroepen;*
 - *waarborging kwaliteit;*
 - *visie op ontwerpen binnen beperkte budgetten;*
 - *visie op ontwerpen binnen stedelijke context en omgevingsmanagement.*

De bovenstaande punten worden in de Gunningsleidraad verder uitgewerkt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan Inschrijvers wordt een meer gedetailleerde planning voor de gunningsfase verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad	31-08-2021
2.	Deadline voor het stellen van vragen	10-09-2021 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	15-09-2021
4.	Deadline Aanmelding	01-10-2021
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	01-10-2021 t/m 06-10-2021
6.	Verzenden uitslag selectiefase	06-10-2021
7.	Bezwaartermijn	06-10-2021 t/m 12-10-2021
8.	Definitieve selectie	12-10-2021
9.	Start gunningsfase	13-10-2021
10.	Inschrijving	18-11-2021
11.	Opdracht	22-11-2021

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 10-09-2021 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van Tendered.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op

Tenderned. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Procedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 01-10-2021 voor 12:00 uur op Tenderned te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Aanmeldingsformulier conform [Formulier A](#)
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed
- 3 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 1 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform [Formulier B](#).
- 4 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van [Formulier B](#).

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als aparte PDF te worden geüpload.

Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

Voor de termijnen wordt gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middelen ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere Procedure.

3.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde binnen zeven dagen:

- 1) Een verklaring (UEA) van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde tijdens het verloop van de procedure vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 Aanmeldingsvoorwaarden

3.7.1 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheit en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.7.2 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

3.7.3 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.7.4 Instemming

Door zich voor deze Procedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

3.7.5 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.8 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende stukken geschiedt als volgt.

De contactorganisatie beoordeelt als volgt:

- 1 voldoen de ingediende stukken aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk? Niet complete en/ of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.
- 2 voldoen de ingediende stukken aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4)?

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimeisen en geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld de Beoordelingscommissie de Aanmeldingen op grond van de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

3.9 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Procedure overgaat.

3.10 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 3.6.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk, in Formulier A, te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

4.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de Procedure.

4.4.1.1 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste €1.000.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.4.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het model in Formulier C. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere Procedure.

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor architectonische/bouwkundige ontwerp- en adviesdiensten bij de totstandkoming van een gebouw met onderwijsfunctie. Met onderwijsfunctie wordt een primair onderwijsgebouw bedoeld, ofwel een voortgezet onderwijsgebouw. Het gebouw dient een minimale omvang te hebben gehad van 1.000 m². Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor installatietechnische ontwerp- en adviesdiensten bij de totstandkoming van een gebouw met onderwijsfunctie. Met onderwijsfunctie wordt een primair onderwijsgebouw bedoeld, ofwel een voortgezet

onderwijsgebouw. Het gebouw dient een minimale omvang te hebben gehad van 1.000 m². Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Kerncompetentie 3

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor ontwerp- en adviesdiensten op gebied van bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid bij de totstandkoming van een gebouw met onderwijsfunctie. Met onderwijsfunctie wordt een primair onderwijsgebouw bedoeld, ofwel een voortgezet onderwijsgebouw. Het gebouw dient een minimale omvang te hebben gehad van 1.000 m². Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Kerncompetentie 4

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor constructieve ontwerpwerkzaamheden voor de renovatie van een utiliteitsgebouw. De omvang van renovatie van het utiliteitsgebouw dient minimaal 1.000 m² te beschikken. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Kerncompetentie 5

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor ontwerp- en adviesdiensten bij de verduurzaming van een gebouw. Met verduurzaming wordt bedoeld dat gegadigde ruime kennis heeft over BENG bij een renovatie of nieuwbouw ofwel het gasloos maken van een nieuwbouw of renovatie. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de selectie- en gunningsfase is een Beoordelingscommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Eelko Bemener – Adviseur Huisvesting Stichting PCOU
- Katinka van der Wal – Directie van Asch van Wijckschool
- Sarah Heemskerk – Projectleider Stichting PCOU

De samenstelling van de Beoordelingscommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken.

De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- De Gegadigde dient de Opdracht zelf te hebben uitgevoerd.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal 4 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring met het ontwerpen en/of adviseren van de totstandkoming van onderwijsgebouwen van minimaal 1.000 m²
- 2 Ervaring met het realiseren van een renovatie bij een onderwijs- of utiliteitsgebouw
- 3 Ervaring met het werken als integraal ontwerpteam in de huidige teamsamenstelling.
- 4 Ervaring met het ontwerpen / adviseren van een BENG of gasloze renovatie of nieuwbouw

Voor elk criterium mogen 2 referentieprojecten worden ingediend, die ieder apart punten oplevert. Voor elk criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

	Criteria	Aantal over te leggen referentieprojecten	Score per referentie	Maximale totaalscore
1.	Ervaring met het ontwerpen en adviseren bij de totstandkoming van onderwijsgebouwen van minimaal 1.000 m2	Maximaal 2 referenties	Max. 7 punten per referentie	Max. 14 punten
1.1	Het referentieproject is een primair onderwijsgebouw met buitenschoolse opvang / kinderopvang		7 punten	
1.2	Het referentieproject is een primair onderwijsgebouw		5 punten	
1.3	Het referentieproject is een voortgezet onderwijsgebouw		1 punt	
2.	Ervaring met de ontwerpwerkzaamheden van een renovatie bij ofwel een onderwijs- of utiliteitsgebouw	Maximaal 2 referenties	Max. 5 punten + 2 bonuspunten per referentie	Max. 14 punten
2.1	Het referentieproject is een primair onderwijsgebouw.		5 punten	
2.2	Het referentieproject is een utiliteitsgebouw		1 punten	
2.extra	Bonuspunten wanneer bij het ontwerpen van het gebouw is er specifieke aandacht besteed aan het behouden van diens karakteristieke elementen. Dat wil zeggen, elementen behorend tot de bouwstijl waarin het gebouw oorspronkelijk is ontworpen.		2 bonuspunten	
3.	Ervaring met het werken als integraal ontwerpteam in de huidige teamsamenstelling.	Maximaal 2 referentie	Max. 10 punten per referentie	Max. 20 punten
3.1	Vier van de in paragraaf 1.1 genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/personen die nu deel uitmaken		10 punten	

	van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding.			
3.2	Drie van de in paragraaf 1.1 genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/personen die nu deel uitmaken van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding.		5 punten	
3.3	Twee van de in paragraaf 1.1 genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/personen die nu deel uitmaken van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding.		2 punt	
4	Ervaring met ontwerpen / adviseren bij BENG of gasloos maken van een renovatie of nieuwbouw	Maximaal 2 referenties	Max. 6 punten per referentie	Max. 12 punten
4.1	Het referentieproject betreft een renovatie, waarbij het ontworpen gebouw voldoet aan de BENG-eisen.		6 punten	
4.2	Het referentieproject betreft nieuwbouw, waarbij het ontworpen gebouw voldoet aan de BENG-eisen.		3 punten	
4.3	Het referentieproject betreft renovatie, waarbij het gebouw gasloos is ontworpen.		2 punten	

Voorbeeld 1: voor selectiecriteria 1 dient Gegadigde twee referentieprojecten in. Eén van de referentieprojecten betreft een primair onderwijsgebouw met kinderopvang. Het andere referentieproject betreft een voortgezet onderwijsgebouw. Hiermee behaalt Gegadigde 7 punten + 1 punt = 8 punten in totaal.

Voorbeeld 2: voor selectiecriteria 1 dient Gegadigde twee referentieprojecten in. Beide de referentieprojecten betreffen een primair onderwijsgebouw met kinderopvang. Hiermee behaalt Gegadigde 7 punten + 7 punten = 14 punten in totaal.

6. Overige voorwaarden

6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

Aanmelding en/ of Inschrijving voor de Procedure wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schaden vergoed.

6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.

6.5 Klachtenmeldpunt

Indien een Inschrijver van mening is dat er gronden voor klachten zijn, dan dient hij dit in beginsel kenbaar te maken via een e-mail aan de Aanbestedende dienst. Deze klacht kan worden ingediend door een e-mail te sturen naar het adres w.bisseling@pcouwillibrord.nl met in de onderwerpregel: 'Europese Niet-openbare aanbesteding TE-team Van Asch van Wijck' ter attentie van de heer W. Bisseling.

6.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden-Nederland.

6.7 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst vereist.

Formulier A: Aanmeldformulier

De ondergetekende(n):

- 1 naam vennootschap:
rechtsvorm:
statutaire zetel:
adres:
postcode & plaats:
KvK-nummer:

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam:
Voornaam:
Geboortedatum:
Telefoonnummer:
Email:

- 2 [...]

hierna (tezamen) te noemen de Gegadigde,

Verklaart:

- a. deel te willen nemen aan de Procedure. Aanbesteder beoogt met de Procedure uiteindelijk te komen tot een Overeenkomst.
- b. bekend te zijn en in te stemmen met de Voorwaarden van de Procedure zoals opgenomen in de Leidraad. De Gegadigde aanvaardt onvoorwaardelijk alle verplichtingen die uit de Leidraad en de Procedure voortvloeien.
- c. dat dit Aanmeldformulier geldt gedurende de gehele Procedure.
- d. niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden.

Tezamen met het Aanmeldformulier de navolgende stukken in te dienen:

- ☐ Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ☐ Referentie ten behoeve van kerncompetentie 1
- ☐ Referentie ten behoeve van kerncompetentie 2
- ☐ Referentie ten behoeve van kerncompetentie 3
- ☐ Referentie ten behoeve van kerncompetentie 4
- ☐ Referentie ten behoeve van kerncompetentie 5
- ☐ Één of twee referenties ten behoeve van selectie criterium 1

- ☐ Één of twee referenties ten behoeve van selectie criterium 2
- ☐ Één of twee referenties ten behoeve van selectie criterium 3
- ☐ Één of twee referenties ten behoeve van selectie criterium 4

Ondertekening:

(In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle leden het Aanmeldformulier te ondertekenen).

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier B: Model referentieproject Kerncompetenties en Selectiecriteria

Betreft : Aanbesteding TE-team van Asch van Wijkschool

Datum : _____

Naam project:	
Naam opdrachtgever / eigen ontwikkeling	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Adres opdrachtgever:	
Telefoon opdrachtgever:	
Indien ten behoeve van Technische bekwaamheid: (<u>paragraaf 4.4.2</u>)	☐ Kerncompetentie 1 ☐ Kerncompetentie 2 ☐ Kerncompetentie 3 ☐ Kerncompetentie 4 ☐ Kerncompetentie 5
Indien ten behoeve van selectie-eisen: beoordelingsaspect of -aspecten waarop van toepassing: (<u>paragraaf 5.3</u>)	☐ Selectie criterium 1 ☐ Selectie criterium 2 ☐ Selectie criterium 3 ☐ Selectie criterium 4
Omschrijving Project:	
Omschrijving opdracht:	
Aanvangsdatum Project:	
Opleverdatum c.q. datum afronding Project:	
<<<omschrijving>>>	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

*** Einde document ***